



Die **Kindertagesstätten SüdOst** sind ein Eigenbetrieb des Landes Berlin. Wir betreiben 44 Kindertagesstätten in den Berliner Bezirken Treptow-Köpenick und Neukölln, in denen täglich bis zu 4.800 Kinder im Alter von acht Wochen bis zum Schuleintritt betreut und gefördert werden.

Zur Verstärkung unseres Bereiches Finanz- und Rechnungswesen suchen wir ab **sofort** unbefristet in Vollzeit eine*n engagierte*n

Tarifbeschäftigte*n in der Finanzbuchhaltung (w/m/d)

Ihr Arbeitsgebiet umfasst...

- Buchen laufender Geschäftsfälle in Haupt- und Nebenbüchern
- Miterstellen des Jahresabschlusses
- Führen der Anlagenbuchhaltung incl. der Durchführung von fälligen Inventuren
- Mitarbeit bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes
- Vertretung im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens
- Debitorenbuchhaltung insbesondere Einziehung und Überwachung der Elternbeiträge, Pflege der Stamm- und Bewegungsdaten einschließlich der Betreuungsverträge und Registrierung im Fachverfahren ISBJ, eigenverantwortliche Korrespondenz mit den Eltern und den Leitungen der Kindertagesstätten, Durchführen von Mahnläufen
- Abrechnung von Bundes- und Landesförderprogrammen

Sie haben...

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation
- anwendungssichere Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen und in doppelter Buchführung
- Erfahrungen beim Buchen von Geschäftsfällen in Haupt- und Nebenbüchern
- Grundkenntnisse des HGB, des Steuerrechts und des KitaFöG
- Erfahrungen im Umgang mit der Rechnungswesenssoftware Diamant und der Finanzsoftware SFirm
- Kenntnisse des ISBJ-Abrechnungsverfahrens
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office Produkte, im Besonderen Excel und Access)
- eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- eine hohe Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Dienstleistungsbetrieb der öffentlichen Verwaltung mit einer Bezahlung nach den im Land Berlin geltenden Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes (Entgeltgruppe 8 TV-L) einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamer Arbeitgeberleistungen.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. **Bitte beachten Sie, dass Qualifikationen, Bildungsabschlüsse und Berufserfahrungen nur dann Berücksichtigung finden können, soweit diese mit Nachweisen belegt sind.**

Bei im Ausland erworbenen Qualifikationen ist ein Nachweis über ihre Anerkennung in Deutschland bzw. die Feststellung der Gleichwertigkeit mit einem in Deutschland anerkannten Ausbildungsberuf und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

Bitte richten Sie diese **-unter Angabe der Kennziffer FiBu 02/2020 -** bis zum 02.10.2020 an:

Kindertagesstätten SüdOst | Eigenbetrieb von Berlin
Personalmanagement | Groß-Berliner Damm 151 | 12489 Berlin
E-Mail: bewerbungen@kita-suedost.de

Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der Telefonnummer 030/239821-060 an Herrn Seele.

Das Stellenangebot richtet sich an Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und begrüßen entsprechende Bewerbungen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, wie z. B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten o. ä., können nicht erstattet werden.