



Die **Kindertagesstätten SüdOst** sind ein Eigenbetrieb des Landes Berlin. Wir betreiben 44 Kindertagesstätten in den Berliner Bezirken Treptow-Köpenick und Neukölln, in denen täglich bis zu 4.800 Kinder betreut und gefördert werden.

Zur Verstärkung unseres Bereiches Finanz- und Rechnungswesen suchen wir ab **sofort** unbefristet in Vollzeit eine*n engagierte*n

Finanzbuchhalter*in (w/m/d)

Ihre Aufgaben als Erste*r Finanzbuchhalter*in

- Stellvertretung der Leitung Finanz- und Rechnungswesen
- Buchen laufender Geschäftsfälle in Haupt- und Nebenbüchern
- Miterstellen des Jahresabschlusses
- Führen der Anlagenbuchhaltung incl. der Durchführung von fälligen Inventuren
- Mitarbeit bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes
- Klärung schwieriger Sachverhalte im Bereich Finanz- und Rechnungswesen

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation
- Mehrjährige Erfahrungen im kaufmännischen Rechnungswesen und in doppelter Buchführung
- Erfahrungen beim Buchen von Geschäftsfällen in Haupt- und Nebenbüchern
- Fundierte Kenntnisse des Handelsgesetzbuches, des Steuerrechts und des KitaFÖG
- Erfahrungen im Umgang mit der Rechnungswesensoftware Diamant und der Finanzsoftware SFirm
- Kenntnisse des ISBJ-Abrechnungsverfahrens
- Gute IT-Kenntnisse (MS-Office Produkte, im Besonderen Excel und Access)
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Dienstleistungsbetrieb der öffentlichen Verwaltung mit einer Bezahlung nach den im Land Berlin geltenden Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes (Entgeltgruppe 9b TV-L) einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge, vermögenswirksamer Arbeitgeberleistungen sowie eines bezuschussten VBB-Firmentickets.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Bewerbungsschreiben, ausführlicher Lebenslauf sowie Qualifikationsnachweise (Ausbildungsabschluss, Arbeitszeugnisse etc.)). **Bitte beachten Sie, dass Qualifikationen, Bildungsabschlüsse und Berufserfahrungen nur dann Berücksichtigung finden können, soweit diese mit Nachweisen belegt sind.**

Bei im Ausland erworbenen Qualifikationen ist ein Nachweis über ihre Anerkennung in Deutschland bzw. die Feststellung der Gleichwertigkeit mit einem in Deutschland anerkannten Ausbildungsberuf und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **-unter Angabe der Kennziffer FiBu 01-20** - bis zum 03. April 2020 an:

Kindertagesstätten SüdOst | Eigenbetrieb von Berlin
Personalmanagement | Groß-Berliner Damm 151 | 12489 Berlin
E-Mail: bewerbungen@kita-suedost.de

Das Stellenangebot richtet sich an Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und begrüßen entsprechende Bewerbungen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, wie z.B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten o.ä., können nicht erstattet werden.