



Die **Kindertagesstätten SüdOst** sind ein Eigenbetrieb des Landes Berlin. Wir betreiben 44 Kindertagesstätten in den Berliner Bezirken Treptow-Köpenick und Neukölln, in denen täglich bis zu 4.800 Kinder betreut und gefördert werden.

Zur Verstärkung unseres Gebäudemanagements suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet in Vollzeit eine*n engagierte*n

Tarifbeschäftigte*n (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Instandhaltungs- und Störungsmanagement
- Vorbereiten und Durchführen von Ausschreibungen nach VOB, HOAI, VOL, VOF, ABAU sowie Ausarbeiten entsprechender Verträge
- Mitarbeit beim Auswerten und Bearbeiten von Kontrollberichten zur Spielplatzwartung, Grünpflege und Baumkontrolle sowie daraus resultierendes Beauftragen von Fachfirmen
- Kontrolle und Abnahme von Dienstleistungen
- Überprüfen und Abgrenzen von Gewährleistungsansprüchen
- Einweisen, Betreuen, Überwachen und Abrechnen externer Hausmeister und Winterdienstfirmen
- Prüfen von Rechnungen
- Erheben, Erfassen und Auswerten von Daten zur Optimierung der Energieverbräuche
- Bearbeiten sämtlicher Abgaben und Lasten
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen für vermietete Objekte
- Mitarbeit beim Umsetzen und Einhalten von Behördenauflagen (z.B. Hygiene, Brandschutz, Arbeitssicherheit)

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft bzw. Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung, insbesondere im kaufmännischen und infrastrukturellen Gebäudemanagement sowie im Instandhaltungs-, Störungs- und Gewährleistungsmanagement
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der VOB, HOAI, VOL, VOF, ABAU
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office Produkte)
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Führerschein Klasse B bzw. 3

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Dienstleistungsbetrieb der öffentlichen Verwaltung mit einer Bezahlung nach Entgeltgruppe 9 TV-L einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge. Ferner bieten wir Ihnen eine flexible Arbeitszeitgestaltung, ein vergünstigtes Jobticket der BVG sowie vermögenswirksame Arbeitgeberleistungen.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf sowie Qualifikationsnachweise). **Bitte beachten Sie, dass Qualifikationen, Bildungsabschlüsse und Berufserfahrungen nur dann Berücksichtigung finden können, soweit diese mit Nachweisen belegt sind.** Die formalen Voraussetzungen müssen zum Besetzungstermin erfüllt sein.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer GM 01/19** - bis zum 06. Dezember 2019 an:

Kindertagesstätten SüdOst | Eigenbetrieb von Berlin
Personalmanagement | Groß-Berliner Damm 151-153 | 12489 Berlin
E-Mail: bewerbungen@kita-suedost.de

Das Stellenangebot richtet sich an Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und begrüßen entsprechende Bewerbungen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.