



In unseren 44 Kindertagesstätten in den Bezirken Treptow-Köpenick und Neukölln betreuen wir bis zu 4.800 Kinder im Alter von acht Wochen bis zum Schuleintritt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir **unbefristet** in Vollzeit eine\*n

### **Leiter\*in einer Kindertagesstätte (w/m/d)**

für die Einrichtung **Sterndamm 214/214a, 12487 Berlin**.

Die Kita Sterndamm befindet sich in Treptow im Ortsteil Johannisthal und wurde in den Jahren 2016/2017 aufwändig saniert. Der naturnah gestaltete Garten lädt die Kinder zum Bewegen, Forschen und Entdecken ein.

Derzeit werden in der Kita 135 Kinder in acht Gruppeneinheiten von engagierten und kompetenten Fachkräften betreut. Für die Kinder unter drei Jahren gibt es einen „Nestbereich“.

Die vielfältigen Themen der pädagogischen Angebote und Projekte richten sich nach den Interessen der Kinder. Die Kinder, aber auch die Eltern und die pädagogischen Fachkräfte lernen hier von- und miteinander, sind beteiligt und bringen ihre Ideen und Vorstellungen ein.

Auf Sie als Kitaleitung wartet die interessante Aufgabe, die pädagogische Konzeption auf der Grundlage des Berliner Bildungsprogramms und der Qualitätsstandards des Trägers gemeinsam mit allen Beteiligten weiterzuentwickeln.

**Wir suchen** eine\*n engagierte\*n, kommunikative\*n, flexible\*n und belastbare\*n **Sozialpädagog\*in** (Bachelor oder Diplom) oder eine **Diplompädagog\*in** oder eine\*n **staatlich anerkannte\*n Erzieher\*in**. Mehrjährige Erfahrung als Stellvertretende Leitung im Kindertagesstättenbereich ist unabdingbar.

**Wir wünschen** uns Mitarbeiter\*innen, die Verantwortung übernehmen, entscheidungsfreudig sind und die Freude an der Organisation von Kindertagesstätten und an der Ausübung von Leitungsfunktionen haben.

#### **Wir erwarten**

- eine enge, vertrauensvolle und offene Zusammenarbeit mit den Vertreter\*innen des Trägers und mit der stellvertretenden Leitung der Kindertagesstätte
- umfangreiche Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben (SGB VIII, KitaFöG u.a.)
- sehr gute Kenntnisse des Berliner Bildungsprogramms, sowie Erfahrungen und Kompetenzen hinsichtlich seiner Umsetzung in die Kindertagesstättenpraxis
- Interesse an öffentlichen und fachlichen pädagogischen Diskussionen und Positionen
- sehr gute Kenntnisse zu Beteiligungsprozessen
- sehr gute Kenntnisse der internen und externen Evaluation
- Erfahrungen und gute Kenntnisse im Qualitätsmanagement und die Fähigkeit zu organisatorischem und planerischem Denken
- gute Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Gesprächsführung, Moderation und Konfliktmanagement

- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Personalführung und –entwicklung
- die Fähigkeit zum wirtschaftlichen und zielorientierten Handeln
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen

### **Zu Ihren Aufgaben gehört**

- die Organisation des gesamten Dienstbetriebes der Kindertagesstätte
- die Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit der Stellvertretung
- die Qualitätsentwicklung und -sicherung im pädagogischen Bereich auf der Basis des Berliner Bildungsprogramms
- die Personalführung und -entwicklung
- die Zusammenarbeit mit den Eltern auf der Grundlage einer Erziehungspartnerschaft
- die Öffentlichkeitsarbeit sowie die konstruktive Zusammenarbeit mit anderen Institutionen und Gremien, insbesondere im Rahmen der Sozialraumorientierung
- die Mitarbeit in Gremien und Arbeitsgruppen des Trägers zur konzeptionellen Weiterentwicklung

### **Wir bieten Ihnen**

- eine interessante Tätigkeit mit einer Bezahlung nach den im Land Berlin geltenden Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes, EG 10 TV-L, einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamer Arbeitgeberleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fachberatung
- ein vergünstigtes Jobticket der BVG

### **Sie sind interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Bewerbungsschreiben, ausführlicher Lebenslauf sowie Qualifikationsnachweise - Zeugnis, staatl. Anerkennungen etc.). **Bitte beachten Sie, dass Qualifikationen, Bildungsabschlüsse und Berufserfahrungen nur dann Berücksichtigung finden können, soweit diese mit Nachweisen belegt sind.**

Bei im Ausland erworbenen Qualifikationen ist ein Nachweis über ihre Anerkennung in Deutschland bzw. die Feststellung der Gleichwertigkeit mit einem in Deutschland anerkannten Ausbildungsberuf und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

**Bitte beachten Sie, dass die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch u.a. davon abhängig ist, dass vor dem Absenden der Bewerbungsunterlagen ein Kennenlernermin in der Kindertagesstätte stattfand. Zu diesem Zweck setzen Sie sich bitte kurzfristig mit der Regionalleiterin Frau Jahnke unter der Telefonnummer 030/239821-012 in Verbindung.**

Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der vorgenannten Telefonnummer an Frau Jahnke oder senden Sie Ihre Mail an [a.jahnke@kita-suedost.de](mailto:a.jahnke@kita-suedost.de)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer KL Ste/19 bis zum 18.06.2019** an:

**Kindertagesstätten SüdOst | Eigenbetrieb von Berlin**  
**Personalmanagement | Groß-Berliner Damm 151 | 12489 Berlin**  
**E-Mail: [bewerbungen@kita-suedost.de](mailto:bewerbungen@kita-suedost.de)**

Das Stellenangebot richtet sich an Bewerber\*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von

Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und begrüßen entsprechende Bewerbungen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.