



In unseren 44 Kindertagesstätten in den Bezirken Treptow-Köpenick und Neukölln betreuen wir bis zu 4.800 Kinder im Alter von acht Wochen bis zum Schuleintritt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir **unbefristet** in Vollzeit eine*n

Leiter*in einer Kindertagesstätte (w/m/d)

für die Einrichtung **Kaulsdorfer Straße 313/315, 12555 Berlin.**

Die Kita Kaulsdorfer Straße liegt sehr verkehrsgünstig in der Nähe des Bahnhofs Köpenick in einem ruhigen Wohngebiet. Die Einrichtung besteht aus zwei separaten, auf einem Grundstück dicht beieinander liegenden Häusern, umgeben von einem großen Garten, der gerne genutzt wird.

Aktuell werden in der Kita 154 Kinder im Alter von einem Jahr bis zur Einschulung in zwei Krippenbereichen und fünf Gruppen mit Altersmischung betreut.

Der pädagogische Schwerpunkt der Kita liegt in der Begleitung der Kinder bei der Entwicklung der sozialen Kompetenzen u.a. durch die Förderung von Selbstständigkeit, Empathie und Kommunikationsfähigkeit im Spiel, pädagogischen Projekten oder Angeboten. Die Kita hat zudem erfolgreich am Berliner Projekt TUKI - Theater und Kita- Berlin- teilgenommen und pflegt eine langjährige Kooperation mit dem Sportverein „Empor Köpenick“.

Als Kita-Leitung erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Leitungstandem mit einer Stellvertretung, eine Zusammenarbeit mit einem erfahrenen und engagierten Team sowie interessierten Eltern, die der Kita mit Unterstützung zur Seite stehen.

Wir suchen eine*n engagierte*n, kommunikative*n, flexible*n und belastbare*n **Sozialpädagog*in** (Bachelor oder Diplom) oder eine **Diplompädagog*in** oder eine*n **staatlich anerkannte*n Erzieher*in**. Mehrjährige Erfahrung als Stellvertretende Leitung im Kindertagesstättenbereich ist unabdingbar.

Wir wünschen uns Mitarbeiter*innen, die Verantwortung übernehmen, entscheidungsfreudig sind und die Freude an der Organisation von Kindertagesstätten und an der Ausübung von Leitungsfunktionen haben.

Wir erwarten

- eine enge, vertrauensvolle und offene Zusammenarbeit mit den Vertreter*innen des Trägers und mit der stellvertretenden Leitung der Kindertagesstätte
- umfangreiche Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben (SGB VIII, KitaFöG u.a.)
- sehr gute Kenntnisse des Berliner Bildungsprogramms, sowie Erfahrungen und Kompetenzen hinsichtlich seiner Umsetzung in die Kindertagesstättenpraxis
- Interesse an öffentlichen und fachlichen pädagogischen Diskussionen und Positionen
- sehr gute Kenntnisse zu Beteiligungsprozessen
- sehr gute Kenntnisse der internen und externen Evaluation
- Erfahrungen und gute Kenntnisse im Qualitätsmanagement und die Fähigkeit zu organisatorischem und planerischem Denken

- gute Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Gesprächsführung, Moderation und Konfliktmanagement
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Personalführung und -entwicklung
- die Fähigkeit zum wirtschaftlichen und zielorientierten Handeln
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen

Zu Ihren Aufgaben gehört

- die Organisation des gesamten Dienstbetriebes der Kindertagesstätte
- die Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit der Stellvertretung
- die Qualitätsentwicklung und -sicherung im pädagogischen Bereich auf der Basis des Berliner Bildungsprogramms
- die Personalführung und -entwicklung
- die Zusammenarbeit mit den Eltern auf der Grundlage einer Erziehungspartnerschaft
- die Öffentlichkeitsarbeit sowie die konstruktive Zusammenarbeit mit anderen Institutionen und Gremien, insbesondere im Rahmen der Sozialraumorientierung
- die Mitarbeit in Gremien und Arbeitsgruppen des Trägers zur konzeptionellen Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen

- eine interessante Tätigkeit mit einer Bezahlung nach den im Land Berlin geltenden Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes, EG 10 TV-L, einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamer Arbeitgeberleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fachberatung
- ein vergünstigtes Jobticket der BVG

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Bewerbungsschreiben, ausführlicher Lebenslauf sowie Qualifikationsnachweise - Zeugnis, staatl. Anerkennungen etc.). **Bitte beachten Sie, dass Qualifikationen, Bildungsabschlüsse und Berufserfahrungen nur dann Berücksichtigung finden können, soweit diese mit Nachweisen belegt sind.**

Bei im Ausland erworbenen Qualifikationen ist ein Nachweis über ihre Anerkennung in Deutschland bzw. die Feststellung der Gleichwertigkeit mit einem in Deutschland anerkannten Ausbildungsberuf und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch u.a. davon abhängig ist, dass vor dem Absenden der Bewerbungsunterlagen ein Kennenlerntermin in der Kindertagesstätte stattfand. Zu diesem Zweck setzen Sie sich bitte kurzfristig mit der Regionalleiterin Frau Friedrich unter der Telefonnummer 030/239821-011 in Verbindung.

Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der vorgenannten Telefonnummer an Frau Friedrich oder senden Sie Ihre Mail an a.friedrich@kita-suedost.de

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer KL Kau/19 bis zum 18.06.2019** an:

Kindertagesstätten SüdOst | Eigenbetrieb von Berlin
Personalmanagement | Groß-Berliner Damm 151 | 12489 Berlin
E-Mail: bewerbungen@kita-suedost.de

Das Stellenangebot richtet sich an Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und begrüßen entsprechende Bewerbungen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.