



Die Kindertagesstätten SüdOst sind ein Eigenbetrieb des Landes Berlin. Wir betreiben 44 Kindertagesstätten in den Berliner Bezirken Treptow-Köpenick und Neukölln, in denen täglich bis zu 4.800 Kinder betreut und gefördert werden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n kommunikative*n, flexible*n und verantwortungsbewusste*n Sozialarbeiter*in oder Sozialpädagog*in (w/m/d) für eine Tätigkeit als

Regionalleitung in Vollzeit (39,4 Wochenstunden)

Zu Ihren Aufgaben gehört

- die fachliche Steuerung und Begleitung von mehreren Kindertagesstätten in den Bezirken Treptow-Köpenick und Neukölln.
- die Dienst- und Fachaufsicht für die pädagogischen Mitarbeiter*innen in kooperativer Zusammenarbeit mit den Leiter*innen der Kindertagesstätten.
- Beschwerde-, Konflikt- und Krisenmanagement.
- die Sicherstellung der Umsetzung des Berliner Bildungsprogramms in den Kindertagesstätten.
- Verantwortung für die pädagogische Qualität in den Kindertagesstätten.
- die Weiterentwicklung der Qualitätsstandards.
- die Mitwirkung bei der fachlichen Positionierung der Kindertagesstätten SüdOst.
- die aktive Mitwirkung und Begleitung von Bau-, Sanierungs- und Ausstattungsprojekten in den Kindertagesstätten.
- die Mitarbeit in Netzwerken und Gremien.
- die Zusammenarbeit mit Eltern und Gremien der Elternvertretung, Kostenträgern, Fachaufsicht sowie anderen Institutionen und Kooperationspartner*innen.

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit/Sozialpädagogik (Diplom) oder der Sozialen Arbeit (Bachelor) jeweils mit staatlicher Anerkennung.
- mehrjährige Berufserfahrungen in einer Leitungsfunktion in Kindertagesstätten innerhalb der letzten zehn Jahre.
- umfangreiche Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen des Landes Berlin (KitaFöG, etc.).
- Erfahrungen und sehr gute fachliche Kenntnisse (incl. Weiterbildungen) in den Bereichen Organisationsentwicklung, Selbst- und Zeitmanagement sowie in der Mitarbeiter*innenführung.
- ausgeprägte Zielorientierung und strategisch-konzeptionelle Kompetenz.
- einen ausgeprägt kooperativen und partizipationsorientierten Führungsstil.
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Gesprächsführung, Moderation und Konfliktmanagement.
- Kenntnisse zum Thema Diversität und Vorurteilsbewusstes Handeln.
- die Fähigkeit zur konstruktiven und lösungsorientierten Konfliktbearbeitung.
- Erfahrungen und Kenntnisse im Qualitätsmanagement sowie die Fähigkeit zu organisatorischem und planerischem Denken.
- sehr gute Kenntnisse der internen und externen Evaluation.
- umfangreiche Kenntnisse in der Anwendung moderner Bürokommunikation und einen souveränen Umgang mit MS-Office-Programmen.

Wir wünschen uns

- Mitarbeiter*innen mit aktuellem wissenschaftlichen Fachwissen der Pädagogik der frühen Kindheit und Freude an der Arbeit in einem Führungsteam.
- Mitarbeiter*innen, die kreativ und innovativ denken und handeln, vertrauensvoll ihre Aufgabe wahrnehmen und Freude an der Weiterentwicklung pädagogischer und organisatorischer Aufgabenstellungen haben.
- eine konstruktive und kooperative Zusammenarbeit mit den Leitungen der Kindertagesstätten, den Mitarbeiter*innen in der pädagogischen Abteilung, den Mitarbeiter*innen in der Geschäftsstelle und der Geschäftsleitung.
- Mitarbeiter*innen mit Problemlösekompetenz, strukturierter und eigenverantwortlicher Arbeitsweise sowie zielorientiertem und wirtschaftlichem Handeln.

Es erwartet Sie

- ein vielfältiges Aufgabengebiet und die Möglichkeit zur Gestaltung.
- Mitwirkung und Beteiligung auf allen Ebenen im Sinne des Leitbildes des Trägers.
- ein moderner Arbeitsplatz und ein erfahrenes Team mit unterschiedlichen Professionen.
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung.
- die Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung.
- eine unbefristete, interessante Tätigkeit mit einer Bezahlung nach den im Land Berlin geltenden Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes nach Entgeltgruppe S 17 TV-L, einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge, einer jährlichen Sonderzahlung, vermögenswirksamer Arbeitgeberleistungen und einer Hauptstadtzulage.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und **vollständigen Bewerbungsunterlagen** inkl. Bewerbungsschreiben, ausführlichem Lebenslauf und Qualifikationsnachweisen (Diplomzeugnis, staatl. Anerkennung, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise etc.). **Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Bewerbung nur dann berücksichtigen können, wenn Qualifikationen, Bildungsabschlüsse und Berufserfahrungen mit Nachweisen belegt sind.**

Bei im Ausland erworbenen Qualifikationen ist ein Nachweis über ihre Anerkennung in Deutschland bzw. die Feststellung der Gleichwertigkeit mit einem in Deutschland anerkannten Ausbildungsberuf und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer RL 1/21 bis zum 18.12.2020** an:

Kindertagesstätten SüdOst | Eigenbetrieb von Berlin
Personalmanagement | Groß-Berliner Damm 151 | 12489 Berlin
E-Mail: bewerbungen@kita-suedost.de

Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte senden Sie hierzu eine Mail mit Angabe einer Rückrufnummer an s.stahl@kita-suedost.de.

Das Stellenangebot richtet sich an Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und begrüßen entsprechende Bewerbungen. Anerkannte schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, wie z. B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten o. ä., können nicht erstattet werden.