



Die Kindertagesstätten SüdOst sind ein Eigenbetrieb des Landes Berlin. Wir betreiben 44 Kindertagesstätten in den Berliner Bezirken Treptow-Köpenick und Neukölln, in denen täglich bis zu 4.800 Kinder betreut und gefördert werden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet in Vollzeit** eine*n

Leiter*in einer Kindertagesstätte (w/m/d)

für die **Kindertagesstätte Rütlistraße, 12045 Berlin.**

Die im Bezirk Neukölln gelegene Kindertagesstätte Rütlistraße mit bis zu 106 Plätzen ist ein Teil des Campus Rütli. Hier werden die Kinder von engagierten Pädagoginnen und Pädagogen betreut und in ihrer Entwicklung begleitet und gefördert. Für Spaß und Freude am Lernen und Experimentieren stehen den Kindern neben interessanten Lernräumen auch ein anregendes Außenspielgelände zur Verfügung.

Der Rütli-Campus ist ein anerkannter Bildungsort im Stadtteil und für sich als lernende Institution zu verstehen. Die Kinder und ihre Familien sind ein Bestandteil dieser Idee und können die Vielfalt des Campus erfahren. Dazu braucht es Pädagogen*innen, die mit Weitblick und Engagement über die Grenzen hinaus denken, sich als Teil des Campus fühlen und verantwortungsvoll handeln.

Wir suchen eine*n engagierte*n, kommunikative*n, flexible*n und belastbare*n **Sozialpädagog*in** (Bachelor oder Diplom), **staatlich anerkannte*n Sozialarbeiter*in** oder eine*n **Diplompädagog*in mit mehrjähriger Leitungserfahrung im sozialen Bereich**, die/der über interkulturelle Kompetenzen verfügt und außerdem Lust auf Gestaltung und auf das Wachsen der Kindertagesstätte im Campus Rütli hat.

Wir wünschen uns Mitarbeiter*innen, die Verantwortung übernehmen, entscheidungsfreudig sind und die Freude an der Organisation von Kindertagesstätten und an der Ausübung von Leitungsfunktionen haben.

Wir erwarten

- eine enge, vertrauensvolle und offene Zusammenarbeit mit den Vertreterinnen und Vertretern des Trägers und mit der stellvertretenden Leitung der Kindertagesstätte.
- umfangreiche Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben (SGB VIII, KitaFöG u. a.).
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Sozialraumorientierung und Engagement in der Netzwerkarbeit.
- sehr gute Kenntnisse zu Beteiligungsprozessen.
- Interesse an öffentlichen und fachlichen pädagogischen Diskussionen und Positionen.
- sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement.
- gute Kenntnisse und Erfahrungen im Qualitätsmanagement und die Fähigkeit zu organisatorischem und planerischem Denken.
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in Personalführung und –entwicklung.
- gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Gesprächsführung, Moderation und Konfliktmanagement.
- die Fähigkeit zum wirtschaftlichen und zielorientierten Handeln.
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen.

Zu Ihren Aufgaben gehört

- die Organisation des gesamten Dienstbetriebes der Kindertagesstätte.
- die Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit der stellvertretenden Leitung.
- die Qualitätsentwicklung und -sicherung im pädagogischen Bereich auf der Basis des Berliner Bildungsprogramms.
- die Personalführung und -entwicklung der Mitarbeiter*innen.
- die Zusammenarbeit mit den Eltern auf der Grundlage einer Erziehungspartnerschaft.
- die Öffentlichkeitsarbeit sowie die konstruktive Zusammenarbeit mit anderen Institutionen und Gremien, insbesondere im Rahmen der Sozialraumorientierung.
- die Mitarbeit in Gremien und Arbeitsgruppen des Trägers zur konzeptionellen Weiterentwicklung.

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete, interessante Tätigkeit mit einer Bezahlung nach den im Land Berlin geltenden Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes, voraussichtlich Entgeltgruppe S 15 TV-L, einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge, vermögenswirksamer Arbeitgeberleistungen und einer Hauptstadtzulage.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Fachberatung.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Bewerbungsschreiben, ausführlicher Lebenslauf sowie Qualifikationsnachweise - Zeugnisse, staatl. Anerkennungen etc.). **Bitte beachten Sie, dass Qualifikationen, Bildungsabschlüsse und Berufserfahrungen nur dann Berücksichtigung finden können, soweit diese mit Nachweisen belegt sind.**

Bei im Ausland erworbenen Qualifikationen ist ein Nachweis über ihre Anerkennung in Deutschland bzw. die Feststellung der Gleichwertigkeit mit einem in Deutschland anerkannten Ausbildungsberuf und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch u. a. davon abhängig ist, dass vor dem Absenden der Bewerbungsunterlagen ein Kennenlernermin in der Kindertagesstätte stattfand. Zu diesem Zweck setzen Sie sich bitte kurzfristig mit der zuständigen Regionalleiterin Frau Lentge, Tel. 030/239821-013 in Verbindung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen -unter Angabe der **Kennziffer KL Rü 01/21-** bis zum **18.12.2020** ausschließlich an:

Kindertagesstätten SüdOst | Eigenbetrieb von Berlin
Personalmanagement | Groß-Berliner Damm 151 | 12489 Berlin
E-Mail: bewerbungen@kita-suedost.de

Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der Telefonnummer 030/239821-013 an Frau Lentge.

Das Stellenangebot richtet sich an Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und begrüßen entsprechende Bewerbungen. Anerkannte schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, wie z. B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten o. ä., können nicht erstattet werden.