



In unseren 44 Kindertagesstätten in den Bezirken Treptow-Köpenick und Neukölln betreuen wir bis zu 4.800 Kinder im Alter von acht Wochen bis zum Schuleintritt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** in Vollzeit eine*n

Leiter*in einer Kindertagesstätte (w/m/d)

für die Einrichtung **Friedrichshagener Straße 5, 12555 Berlin.**

Die Kindertagesstätte liegt in Wassernähe in der Köpenicker Dammvorstadt. In der Kindertagesstätte werden bis zu 90 Kinder betreut.

Als Leitung erwartet Sie ein motiviertes Team, das mit viel Freude und Engagement sowie in Erziehungspartnerschaft mit den Eltern das Berliner Bildungsprogramm in die pädagogische Praxis umsetzt.

Es wird für Sie eine interessante und spannende Aufgabe sein, Ihre Vorstellungen und Ideen einzubringen und in Zusammenarbeit mit den Erzieher*innen, den Kindern und den Eltern gemeinsam die pädagogische Arbeit weiterzuentwickeln.

Wir suchen eine*n engagierte*n, kommunikative*n, flexible*n und belastbare*n **Sozialpädagog*in** (Bachelor oder Diplom), eine*n **Diplompädagog*in**, eine*n **staatlich anerkannte*n Erzieher*in** oder eine im Sinne des § 10 KitaFöG und § 11 VO KitaFöG anerkannte sozialpädagogische Fachkraft. **Mehrjährige Erfahrungen als Stellvertretende Leitung oder Leitung im Kindertagesstättenbereich innerhalb der letzten 10 Jahre sind unabdingbar.**

Wir wünschen uns Mitarbeiter*innen, die Verantwortung übernehmen, entscheidungsfreudig sind und die Freude an der Organisation von Kindertagesstätten und an der Ausübung von Leitungsfunktionen haben.

Wir erwarten

- eine enge, vertrauensvolle und offene Zusammenarbeit mit den Vertreterinnen und Vertretern des Trägers und mit der stellvertretenden Leitung der Kindertagesstätte.
- umfangreiche Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben (SGB VIII, KitaFöG u. a.).
- sehr gute Kenntnisse des Berliner Bildungsprogramms, sowie Erfahrungen und Kompetenzen hinsichtlich seiner Umsetzung in die Kindertagesstättenpraxis.
- Interesse an öffentlichen und fachlichen pädagogischen Diskussionen und Positionen.
- sehr gute Kenntnisse zu Beteiligungsprozessen.
- sehr gute Kenntnisse der internen und externen Evaluation.
- Erfahrungen und gute Kenntnisse im Qualitätsmanagement und die Fähigkeit zu organisatorischem und planerischem Denken.
- gute Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Gesprächsführung, Moderation und Konfliktmanagement.
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Personalführung und -entwicklung.
- die Fähigkeit zum wirtschaftlichen und zielorientierten Handeln.
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen.

Zu Ihren Aufgaben gehört

- die Organisation des gesamten Dienstbetriebes der Kindertagesstätte.
- die Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit der Stellvertretung.
- die Qualitätsentwicklung und -sicherung im pädagogischen Bereich auf der Basis des Berliner Bildungsprogramms.
- die Personalführung und -entwicklung.
- die Zusammenarbeit mit den Eltern auf der Grundlage einer Erziehungspartnerschaft.
- die Öffentlichkeitsarbeit sowie die konstruktive Zusammenarbeit mit anderen Institutionen und Gremien, insbesondere im Rahmen der Sozialraumorientierung.
- die Mitarbeit in Gremien und Arbeitsgruppen des Trägers zur konzeptionellen Weiterentwicklung.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante Tätigkeit mit einer Bezahlung nach den im Land Berlin geltenden Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes, zurzeit Entgeltgruppe S15 TV-L, einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge, vermögenswirksamer Arbeitgeberleistungen und einer Hauptstadtzulage.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Fachberatung.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Bewerbungsschreiben, ausführlicher Lebenslauf sowie Qualifikationsnachweise (Zeugnis, staatl. Anerkennungen etc.)). **Bitte beachten Sie, dass Qualifikationen, Bildungsabschlüsse und Berufserfahrungen nur dann Berücksichtigung finden können, soweit diese mit Nachweisen belegt sind.**

Bei im Ausland erworbenen Qualifikationen ist ein Nachweis über ihre Anerkennung in Deutschland bzw. die Feststellung der Gleichwertigkeit mit einem in Deutschland anerkannten Ausbildungsberuf und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen. Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch in der Geschäftsstelle u. a. davon abhängig ist, dass vor dem Absenden der Bewerbungsunterlagen ein Kennenlernermin in der Kindertagesstätte stattfand. Zu diesem Zweck setzen Sie sich bitte kurzfristig mit der Regionalleiterin Frau Lentge unter der Telefonnummer 030/239821-013 in Verbindung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **-unter Angabe der Kennziffer KL Frie 01-21- bis zum 31. Januar 2021** ausschließlich an:

Kindertagesstätten SüdOst | Eigenbetrieb von Berlin
Personalmanagement | Groß-Berliner Damm 151 | 12489 Berlin
E-Mail: bewerbungen@kita-suedost.de

Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der Telefonnummer 030/239821-013 an Frau Lentge.

Das Stellenangebot richtet sich an Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung und Weltanschauung etc. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und begrüßen entsprechende Bewerbungen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, wie z. B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten o. ä., können nicht erstattet werden.